

Mamma United stadgar

INNEHÅLL

1. INLEDANDE BESTÄMMELSER

- 1.1. Föreningens namn
- 1.2. Föreningens säte
- 1.3. Föreningens ändamål och verksamhet
- 1.4. Beslutande organ
- 1.5. Verksamhetsår och räkenskapsår
- 1.6. Tolkning av stadgarna

2. MEDLEMMAR

- 2.1. Förutsättningar för medlemskap
- 2.2. Medlem
- 2.3. Utträde och uteslutning
- 2.4. Medlemsavgift och dess fastställande

3. ORGANISATION

- 3.1. Föreningsstämma
 - 3.1.1. Ärenden vid årsstämma
 - 3.1.2. Ärenden vid extra föreningsstämma
 - 3.1.3. Kallelse till föreningsstämma
 - 3.1.4. Rösträtt vid föreningsstämma
 - 3.1.5. Protokoll
 - 3.1.6. Motioner
 - 3.1.7. Valberedning
- 3.2. Styrelse
 - 3.2.1. Styrelsens uppgifter
 - 3.2.2. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning
 - 3.2.3. Styrelsens protokoll
- 3.3. Revisor
- 3.4. Medelsförvaltning

4. STADGEÄNDRINGAR OCH AVVECKLING

- 4.1. Ändring av stadgarna
- 4.2. Avveckling av förening

1. INLEDANDE BESTÄMMELSER

1.1 Föreningens namn

Mamma United

1.2 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Stockholm.

1.3 Föreningens ändamål och verksamhet

Mamma United ska själv eller tillsammans med andra verka för att erbjuda främst kvinnor i områden där resurser kan vara begränsade utbildning och aktiviteter för att förebygga uppkomsten av främst utanförskap, fysisk och psykisk hälsa, stärka kvinnornas föräldraskap och minska fysisk och psykisk hälsa samt uppkomsten av kriminalitet bland barn och ungdomar. Föreningen ska också kunna driva annan därmed förenlig verksamhet.

1.4 Beslutande organ

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsstämman regleras närmare i 3.1. Styrelsen är föreningens förvaltande organ. Styrelsen regleras närmare i 3.2.

1.5 Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår. Styrelsen ansvarar för att en verksamhetsberättelse och en årsredovisning upprättas för varje verksamhets- och räkenskapsår.

1.6 Tolkning av stadgarna

Vid tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om ärende uppkommer som inte reglerats i stadgarna, ska frågan hänskjuts till nästkommande föreningsstämma/årsstämma. Vid brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen vilket snarast möjligt ska underrättas föreningens medlemmar.

2. MEDLEMSKAP

2.1 Förutsättningar för medlemskap

Medlemskap i föreningen innebär ett ställningstagande för föreningens ändamål och grundprinciper. En medlem ska dela föreningens värderingar och vision.

2.2 Medlem

Såsom medlem antas till föreningen fysisk person som ansökt till föreningen om att bli medlem och betalat gällande medlemsavgift samt verkar för föreningens ändamål. Ansökan om medlemskap hanteras av styrelsen och godkänns vid ordinarie styrelsemöte. Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen.

2.3 Utträde och uteslutning

Utträde ur föreningen förklaras skriftligen till styrelsen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift efter utgång av verksamhetsåret ska anses ha begärt sitt utträde ur föreningen.

Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen. För medlem som avförts från medlemsförteckningen som önskar återinträde följer samma rutiner som vid nyttillträde.

Uteslutning kan ske av medlem som genom sitt handlande bryter mot föreningens stadgar eller i övrigt agerar i strid med föreningens ändamål, grundprinciper och värderingar eller vars kvarstående skulle innebära skada för verksamheten. Ett beslut om uteslutning av medlem fattas av styrelsen.

2.4 Medlemsavgift och dess fastställande

Medlemsavgiften beslutas av årsstämman och gäller för närmast efterkommande verksamhetsår då årsstämma hållits.

3. ORGANISATION

3.1 Föreningsstämma

Senast sex (6) månader efter avslutat verksamhetsår ska en ordinarie föreningsstämma hållas. Sådant stämma kallas årsstämma och övriga föreningsstämmor kallas extra föreningsstämma. Medlemmar, styrelseledamöter, revisorer och andra inbjudna har rätt att närvara och yttra sig vid stämma. Endast medlemmar som har betalt medlemsavgift får rösta vid föreningsstämma.

3.1.1 Ärenden vid årsstämman

Vid årsstämman ska följande ärenden tas upp till behandling:

- (a) val av ordförande vid stämman;
- (b) upprättande och godkännande av röstlängd;
- (c) val av protokollförare vid stämman samt en eller två personer som ska justera årsstämmans protokoll;
- (d) godkännande av dagordning;
- (e) prövning om stämman blivit behörigen sammankallad;
- (f) framläggande av verksamhetsberättelsen, årsredovisningen och revisionsberättelsen;
- (g) beslut:
 - (i) om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen;
 - (ii) om ansvarsfrihet åt föreningens styrelseledamöter.
- (h) fastställande av eventuella arvoden till styrelsen och revisorerna;
- (i) val av styrelse, revisor och valberedning;
- (j) fastställelse av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår; samt
- (k) annat ärende som ankommer på årsstämman enligt dessa stadgar.

3.1.2 Ärenden vid extra föreningsstämma

Vid extra föreningsstämma ska ärenden 3.1.1(a)-(e) behandlas varefter endast ärende som varit upptaget i kallelsen till stämman får behandlas.

3.1.3 Kallelse till föreningsstämma

Kallelse till föreningsstämma ska tillställas medlemmar tidigast två (2) månader och senast två (2) veckor innan stämman till den e-postadress som medlem senast anmält till föreningen.

3.1.4 Rösträtt vid föreningsstämman

Vid föreningsstämma tas beslut med enkel majoritet av närvarande medlemmar. Vid föreningsstämma har varje medlem en röst och omröstning sker öppet, dock att slutet omröstning ska äga rum vid val om medlem så begär. Vid lika röstetal ska föreningsstämmans ordförande ha utslagsröst. Av 4.1 nedan framgår att särskild majoritet kan krävas vid vissa beslut.

3.1.5 Protokoll

Vid föreningsstämma ska protokoll föras av den som föreningsstämman utser. Protokoll från föreningsstämma ska justeras av stämmans ordförande samt av en till två andra personer som närvarat vid stämman. Protokoll från föreningsstämmor förvaras hos föreningen. Om inte styrelsen beslutar annat från fall till fall, ska endast medlemmar och styrelsen ha rätt att ta del av protokoll från föreningsstämmor.

3.1.6 Motioner

Röstberättigad medlem har rätt att ge in motion för behandling vid föreningsstämma. Motionen ställs till styrelsen som ska ta upp ärendet på nästkommande föreningsstämma till vilken kallelse ännu inte gått ut. Motion till årsstämman ska komma styrelsen tillhanda senast den sista januari.

3.1.7 Valberedning

Föreningens valberedning består av minst två (2) och högst tre (3) medlemmar som inom sig utser valberedningens ordförande. Valberedningens ordförande eller minst hälften av dess ledamöter har rätt att sammankalla valberedningens ledamöter. Valberedningen har till uppgift att till årsstämma, och vid behov till extra föreningsstämma, föreslå val av styrelseordförande, styrelseledamöter samt revisorer. I samband med att handlingar till årsstämma sänds till medlemmar ska valberedningens förslag bifogas. Vid extra föreningsstämma ska vid behov valberedningens förslag bifogas kallelsen. Medlemmar äger möjlighet att till valberedningen lämna namnförslag på ordförande, styrelseledamöter och revisorer.

3.2 Styrelse

Årsstämman utser en styrelse bestående av minst tre (3) och högst nio (9) ledamöter. Ledamöterna väljs på ett år. Av ledamöterna ska årsstämman även utse en ordförande. Styrelsens mandattid gäller intill utgången av nästkommande årsstämma.

Styrelsens ledamöter beslutar sinsemellan om fördelning av ansvarsområden och hur

föreningens firma ska tecknas av styrelseledamöterna.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt vid styrelsens sammanträden men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

3.2.1 Styrelsens uppgifter

Styrelsen svarar för föreningens förvaltning och verksamhet under iakttagande av föreningens ändamål och stadgar samt för verkställighet av föreningsstämmans beslut. Styrelsen ska vidare delegera till en verksamhetsledning att:

- (i) tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas och efterlevs;
- (ii) planera, leda och fördela arbetet inom föreningen;
- (iii) ansvara för och förvalta föreningens medel;
- (iv) tillställa revisorn räkenskaper m.m.; samt

kalla till och förbereda årsstämma, samt vid behov, extra föreningsstämma. Styrelsen antar arbetsordning och andra styr- och policydokument för föreningens verksamhet och förvaltning.

3.2.2 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsens ordförande kallar till styrelsemöten. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av de kallade ledamöterna deltar.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ordföranden har i brådskande fall rätt att besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. För att ett sådant beslut ska vara giltigt krävs att beslutet tillstyrks av styrelsens samtliga ledamöter. Om särskilt protokoll för sådant beslut inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

3.2.3 Styrelsens protokoll

Vid styrelsens sammanträden ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av styrelseordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet. Styrelsens protokoll ska bevaras hos föreningen.

3.3 Revisor

Föreningen ska ha minst en revisor. Revisorn väljs på årsbasis i enlighet med 3.1.1.

Revisor har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, protokoll från föreningsstämmor och styrelsemöten samt övriga handlingar revisorn finner nödvändiga att ta del av för fullgörandet av sitt uppdrag. Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret.

3.4 Medelsförvaltning

Föreningens tillgångar ska förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt och får endast användas för föreningens egen verksamhet eller tillsammans med annan organisation om styrelsen så har beslutat.

Tillgångar som genom insamling, gåva eller testamente tillfaller föreningen, utan att särskilda villkor föreskrivits för deras användning, får endast användas för verksamhet som bedrivs enligt stadgarna i enlighet med 1.3 ovan.

Tillgångar, som genom insamling, gåva eller testamente tillfaller föreningen och för vilka särskilda villkor angetts, får endast mottas om villkoren överensstämmer med föreningens ändamål och grundprinciper.

4. STADGEÄNDRINGAR OCH AVVECKLING

4.1 Ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs att en kvalificerad majoritet, dvs två tredjedelar av årsstämmans närvarande röstberättigade medlemmar, bifaller förslaget.

För ändring av föreningens ändamål, krävs bifall av en kvalificerad majoritet under två på varandra följande medlemsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsstämma.

Ett förslag till ändring av stadgarna får avgas av såväl röstberättigad medlem som styrelsen och ska vara skriftligt.

4.2 Avveckling av föreningen

Föreningen kan upplösas genom kvalificerad majoritet av två på varandra följande föreningsstämmor, varav den ena ska vara årsstämma, där minst tre fjärdedelar av röstarna på bifaller.

Tillgångarna ska disponeras på sätt som överensstämmer med organisationens ändamål, om organisationen upphör, samt att medlem inte kan göra anspråk på någon del av egendomen vid avveckling av föreningen

Har giltigt beslut fattats om föreningens upplösning i enlighet med föregående stycke ska styrelsen ansvara för att föreningens skulder betalas, verksamheten avvecklas på ett kontrollerat sätt och kvarvarande tillgångar används i enlighet med föreningens ändamål i 1.3 ovan.

När föreningens tillgångar i enlighet med det föregående är förbrukade är föreningen upplöst varpå styrelsen ska se till att eventuella registreringar hos myndigheter och tillämpliga register avförs.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende